

BIBLIOTHEQUE - MODE D'EMPLOI

La bibliothèque du CERCLE Franco-Hellénique est à la disposition des adhérents de notre Association.

Identification d'un nouveau lecteur

Tout nouvel emprunteur doit tout d'abord soigneusement remplir sa fiche de lecteur (carton ocre) avec son nom et ses coordonnées et la glisser une pochette en plastique prévue à cet effet.

NOM		PON	T'		
Prénom	Mic	Rel			
Adresse	9.	Rue Ko	13ant2	akis	
	319	199 -	TOUL	PUSE	
Tél.		22, 33			
Coursia	mic	hel. dup	ont as	a nec	FF
Courrie	, 11116	ner. aup	0111 2 2 (a nex	
		100			

Emprunt d'un livre

Pour emprunter un livre, il suffit de retirer la fiche livre (carton blanc), se trouvant à l'intérieur du dos couverture, d'y indiquer votre nom et la date de l'emprunt, puis de la glisser dans la pochette plastique derrière votre fiche de lecteur.

Restitution d'un livre

Pour restituer un livre, il faut reprendre la fiche livre dans votre pochette de lecteur et de la glisser à son emplacement à l'intérieur du dos couverture du livre, puis de remettre le livre en place en respectant l'ordre alphabétique.

XANTHOU Yannis Un Ture dans	489 RTG- XAN	
NOM	Prénom	date
HARIDIS	Iannis	05/12/08
DUPONT	Michel	03/02/09
	, ,	
	2	A1
		·

N'oubliez pas de restituer les livres que vous empruntez sous un délai d'un mois. Si pour une raison quelconque vous avez un empêchement prévenez s.v.p. par courriel à l'adresse : cercle.toulouse@free.fr